

## **Zur Anwendung des Studien- und Prüfungsreglements der Theologischen Fakultät**

Der Fakultätsrat der Theologischen Fakultät hat auf seiner Sitzung vom 28. April 2009 die folgende Anwendung des Studien- und Prüfungsreglements beschlossen.

### **I. Hinweise**

Es scheint angebracht, folgende Regelungen des Prüfungsreglements von neuem in Erinnerung zu rufen:

a) Gemäss Art. 16, Abs. 8-9 dauert ein mündliches Examen mindestens 15 Minuten (unter 6 CP) und höchstens 60 Minuten (für 18 CP). In der Regel werden 20 Minuten für 6 CP angesetzt. – Ein schriftliches Examen dauert mindestens 1 Stunde (bis 6 CP) und höchstens 3 Stunden (bei 18 CP). In der Regel wird 1 Stunde pro 6 CP angesetzt.

b) Gemäss Art. 17, Abs. 2-4, haben Proseminararbeiten einen Umfang von ca. 10 Seiten. Seminararbeiten im BA haben 12-15 Seiten Umfang. Seminararbeiten im MA-Studium haben einen Umfang von ca. 20 Seiten.

c) Die Anerkennung von 1 CP entspricht einer persönlichen Arbeitsleistung von 30 Stunden, hochgerechnet auf das gesamte Semester, also auch auf die vorlesungsfreie Zeit.

d) Evaluationen in Form von mündlichen Prüfungen dürfen 20 Minuten für einen Jahreskurs von 2 SWS nicht überschreiten. Wenn ein Lehrangebot schon im Laufe des Semesters Gegenstand einer nicht benoteten Evaluation war (short papers, andere Frageformen etc.), findet normalerweise keine Evaluation mehr in Form eines Examens am Ende der Vorlesung statt.

### **II. Zusätzliche Empfehlungen**

a) Wenn es sich bei einer Lehrveranstaltung um einen Jahreskurs handelt, wird auf Examina am Ende des ersten Semesters verzichtet; es wird lediglich eine nicht benotete Evaluation im Laufe oder am Ende des ersten Semesters und ein benotetes Examen am Ende des zweiten Semesters gehalten. Das bedeutet für die Studierenden eine erhebliche Reduzierung der benoteten Examina.

b) In den Anforderungen der Evaluationen und Examina ist eine angemessene Steigerung zu beachten: 1. Jahr (mit propädeutischem Charakter); 2. und 3. Jahr im BA; 1. und 2. Jahr im MA; Jahr des Lizentiatsstudiums.

c) Die Schlussexamina in Dogmatik, Moraltheologie/Ethik und einem dritten, von den Studierenden gewählten Fach verstehen sich als zusammenfassende Evaluation in diesen Fächern für die Stoffe, die im 1. und 2. Jahr des MA gelehrt wurden. (Die Möglichkeit, das dritte Fach des Schlussexamens aus allen theologischen Disziplinen zu wählen, bleibt davon unbenommen.)

d) Die Anzahl der Thesen für ein Schlussexamen sollte nicht 10 überschreiten. Mit Ausnahme von bestimmten Fächern werden im Allgemeinen 5 oder 6 Thesen ausreichen.

e) Auch wenn es mitunter für die Studierenden hilfreich sein kann, die Thesen schriftlich auszuarbeiten, sollte eine schriftliche Ausarbeitung nicht als Voraussetzung gelten.

f) Die Fächer, die im 2. Jahr des MA doziert werden und die nicht für das dritte Schlussexamen gewählt werden, haben ein einziges benotetes Examen am Ende des Jahres. (Die Philosophie ist davon unbenommen; hierfür gelten die Anforderungen der Dozierenden der Philosophischen Fakultät.)

Sollten Schwierigkeiten bei der Anwendung dieser Hinweise und Empfehlungen entstehen, wird der Dekan sich um Abhilfe bemühen.

## **L'application du Règlement d'études et d'examens de la Faculté de théologie**

Le conseil de faculté du 28 avril 2009 a pris les décisions suivantes concernant l'application du règlement d'études et d'examens de la Faculté de théologie.

### **I. Indications**

Il convient de rappeler les termes du règlement des études :

a) Art. 16, 8-9 : un examen oral dure au minimum 15 minutes (jusqu'à 6 CP), au maximum 60 minutes (pour 18 CP) ; en principe, on compte 20 minutes pour 6 CP. Un examen écrit dure au minimum 1 heure (pour 6 CP), au maximum 3 heures (pour 18 CP) ; en principe on compte 1 heure pour 6 CP.

b) Art. 17,2-4 : les travaux écrits de proséminaire comptent environ 10 pages. Les travaux écrits de séminaire des études de bachelor (...) comptent 12-15 pages. Pour les études de master, les travaux écrits de séminaires comportent environ 20 pages.

c) L'attribution d'1 CP équivaut à 30 heures de travail personnel sur l'entier semestre, c'est-à-dire en comptant aussi le temps des intersemestres.

d) Les évaluations sous forme d'examen oral ne doivent pas excéder 20 minutes pour un cours annuel de 2 HSS. Si un enseignement a fait l'objet d'évaluations non notées en cours de semestre (short papers, questions en cours etc.), il n'y a pas normalement d'évaluation sous forme d'examen à la fin du cours.

### **II. Recommandations supplémentaires**

a) Pour les cours annuels, il n'est pas nécessaire de prévoir d'examens à la fin du semestre d'automne, mais seulement une évaluation non notée au cours/vers la fin du semestre d'automne et un examen à la fin du semestre de printemps. Cela permettra de réduire le nombre d'examens notés des étudiants.

b) L'indication d'une progression dans les exigences des évaluations et examens devrait apparaître : 1<sup>ère</sup> année (de caractère propédeutique) ; 2<sup>ème</sup>-3<sup>ème</sup> années de BA ; 1<sup>ère</sup>-2<sup>ème</sup> années de MA ; année de licence.

c) Les examens finaux en théologie dogmatique, théologie morale et dans la troisième discipline choisie par l'étudiant(e) remplacent tout autre examen pour ces matières au niveau du Master. En plus, ils peuvent porter sur toute la matière de la discipline. (La possibilité de choisir la troisième discipline des examens finaux parmi toutes les disciplines de la théologie, n'en est pas touchée.)

d) Le nombre de thèses pour un examen final ne devrait pas dépasser le nombre de 10 ; sauf exception dans certaines disciplines, cinq ou six thèses peuvent suffire.

e) Malgré le fait qu'il peut être utile pour certains étudiant(e)s de préparer les thèses par écrit, leur rédaction écrite ne devrait pas être une exigence indispensable.

f) Les disciplines enseignées en 2<sup>ème</sup> année du MA qui ne sont pas choisies pour le troisième examen final, ont un seul examen noté à la fin de l'année. (La philosophie n'en est pas concernée ; pour elle, les exigences des enseignant[e]s de la faculté des lettres sont décisives.)

Le doyen veillera à ce que les buts indiqués ci-dessus soient bien réalisés ; si nécessaire, il contactera les collègues pour lesquels se posent éventuellement des questions.

Prof. Martin Klöckener, doyen