

Le « Fonds Pilloud » de la Faculté de théologie de l'Université de Fribourg

La Faculté de théologie de l'Université de Fribourg dispose d'un fonds – le « Fonds Pilloud » – qui, selon la volonté du donateur, est destiné à des *prêtres* étudiant en Faculté de théologie.

Le Conseil de faculté, lors de sa séance du 19 mai 2009, a décidé sur son utilisation comme suit :

1. Critères d'attribution

- a. Le fonds Pilloud n'a pas vocation à se substituer à d'autres ressources (bourses notamment), mais à les compléter. C'est pourquoi les aides attribuées ne peuvent que s'ajouter aux ressources déjà existantes du demandeur.
- b. Les aides attribuées par le fonds Pilloud peuvent concerner les divers frais liés à la scolarité (taxes d'inscription ou d'examen, frais d'équipement, achat de livres, logement, nourriture, vêtement, etc.).
- c. L'attribution d'une aide est limitée ; elle concerne normalement une dépense précise ponctuelle (par ex. achat d'un ordinateur, de livres...) ou une dépense précise pour une durée en général d'une année universitaire ou, selon les cas pour une durée de douze mois (loyer du logement, frais de couverture d'assurance maladie, frais d'inscription universitaire, nourriture...) ; exceptionnellement une durée plus longue peut être accordée.

2. Procédure d'attribution

- a. L'organe compétent pour attribuer les aides est le Conseil décanal.
- b. Le demandeur doit présenter un dossier comprenant :
 - i. Les justificatifs de sa situation universitaire (immatriculation, inscription) et la photocopie de son titre de séjour s'il est étranger.
 - ii. Une recommandation circonstanciée d'au moins un Professeur de la Faculté.
 - iii. Les justificatifs de sa situation économique (bourse, ressources pastorales ...).
 - iv. Une attestation d'une autorité ecclésiastique certifiant sa situation canonique (prêtre diocésain, prêtre religieux ...).
 - v. Toutes précisions utiles sur la destination de l'aide demandée (achat d'un ordinateur, loyer, voyage en lien avec ses études, etc.).
- c. Le dossier est déposé au Décanat ; il doit l'être en principe avant le commencement de l'année universitaire (dépôt avant le 30 avril) à moins d'un juste motif qui permet de le déposer à un autre moment de l'année universitaire. Il est visé par un *Curator studiorum* qui fera, le cas échéant, une note sur la qualité de la scolarité suivie par le demandeur (assiduité, niveau des évaluations, notes d'examen...).
- d. Le Doyen inscrit la demande à une prochaine séance du Conseil décanal pour décision. Le demandeur peut être invité à se présenter à la séance si le Doyen ou son Conseil l'estime utile.
- e. Si le Conseil accorde tout ou partie de l'aide demandée, le Doyen le notifie à l'intéressé en lui demandant de certifier par écrit sur l'honneur qu'il respectera la destination de l'aide accordée. Le Doyen ou le Conseil peut demander à l'intéressé de fournir des justificatifs de l'emploi des sommes allouées.

L'aide peut être versée en une ou plusieurs fois selon son importance et/ou sa destination.

- f. Si le Conseil refuse d'accorder tout ou partie de la demande, cette décision est sans recours au sein de la Faculté. Les recours administratifs de droit commun sont possibles. En cas de refus total, une nouvelle demande ne peut être présentée avant un délai d'une année (12 mois). En ce cas, un dossier actualisé doit être fourni par le demandeur.
- g. Les décisions d'attribution totale ou partielle sont communiquées, en principe anonymement, par le Doyen au Conseil de la Faculté (communications du Conseil décanal).

3. Publicité du fonds Pilloud

- a. Chaque année, au début du semestre de printemps, une communication est faite par le Décanat auprès de chaque enseignant (Professeur, MER, Maître Assistant, Chargé de cours...) ainsi qu'aux organismes chargés d'aider les étudiants (AGEF, Service social de l'Université) et à l'aumônerie universitaire, pour informer des critères d'attribution des aides venant du fonds Pilloud. Les destinataires peuvent transmettre ces informations à toute personne pouvant être intéressée. La 'homepage' du Décanat sur le site internet de la Faculté indique l'existence de ce fonds.
- b. Il ne convient pas de faire une publicité trop large afin d'éviter l'afflux de demandes dont il pourrait être difficile d'apprécier le bien-fondé.
- c. Au dernier Conseil de Faculté de l'année académique, le Doyen fait rapport de la somme des aides attribuées au cours de l'année écoulée.

Fribourg, le 30 mai 2009

Martin Klöckener, doyen

Approuvé par le Rectorat de l'Université par sa lettre du 1^{er} septembre 2009.

Der „Fonds Pilloud“ der Theologischen Fakultät der Universität Freiburg

Die Theologische Fakultät der Universität Freiburg verfügt über einen Fonds – den « Fonds Pilloud » –, der gemäss dem Willen des Stifters für die Unterstützung von *Priestern* gedacht ist, die an der Theologischen Fakultät studieren.

Der Fakultätsrat hat auf seiner Sitzung vom 19. Mai 2009 folgenden Beschluss über die Verwendung gefasst:

1. Kriterien für die Zusprache

- a. Der Fonds Pilloud beabsichtigt nicht, andere Mittel (vor allem Stipendien) vollständig zu ersetzen, sondern möchte sie ergänzen. Deshalb kann eine zugesprochene Unterstützung nur schon vorhandene Mittel des Gesuchstellers vervollständigen.
- b. Unterstützungen, die aus dem Fonds Pilloud gezahlt werden, können verschiedene Arten von Unkosten decken, die mit dem Studium zusammenhängen (Einschreibegebühren, Lehrmittel, Bücherkauf, Miete, Nahrungsmittel, Kleidung usw.).
- c. Die Zusprache einer Unterstützung ist befristet; sie bezieht sich normalerweise auf bestimmte einmalig anfallende Kosten (z.B. Kauf eines PC, von Büchern usw.) oder auf bestimmte Kosten in der Regel für die Dauer eines akademischen Jahres oder gegebenenfalls für die Dauer von 12 Monaten (Miete, Kosten für die Krankenversicherung, Einschreibegebühren der Universität, Nahrungsmittel usw.). In Ausnahmefällen kann sich die Unterstützung über einen längeren Zeitraum erstrecken.

2. Verfahren der Zusprache

- a. Das zuständige Organ für die Zusprache von Unterstützungen ist der Dekanatsrat.
- b. Der Gesuchsteller muss ein Gesuch vorlegen, das folgende Dokumente umfasst:
 - i. Einen Nachweis über seine universitäre Situation (Immatrikulationsbescheinigung o.ä.) und eine Kopie der Aufenthaltsbewilligung, wenn er Ausländer ist.
 - ii. Ein aussagekräftiges Empfehlungsschreiben mindestens eines Professors der Fakultät.
 - iii. Nachweise über seine wirtschaftliche Situation (Stipendium, Einkünfte aus pastoralen Diensten usw.).
 - iv. Eine Bestätigung einer kirchlichen Autorität, die die kanonische Situation bestätigt (Diözesanpriester, Ordenspriester usw.).
 - v. Weitere Erläuterungen zur intendierten Verwendung der beantragten Unterstützung (Kauf eines PC, Miete, Reise in Verbindung mit dem Studium usw.).
- c. Das Dossier ist im Dekanat einzureichen, normalerweise vor Beginn des akademischen Jahres (Frist: 30. April); aus besonderen Gründen kann ein Gesuch auch zu einem anderen Zeitpunkt des akademischen Jahres gestellt werden. Das Gesuch wird von einem *Curator studiorum* begutachtet, der in der Regel die Qualität der Studien des Gesuchstellers macht (Beständigkeit, Niveau der Evaluationen, Noten der Examina usw.) berücksichtigt.

- d. Der Dekan sieht die Behandlung des Gesuchs auf der nächsten Sitzung des Dekanatsrates vor. Wenn der Dekan oder der Dekanatsrat dies für angebracht halten, kann der Gesuchsteller zu der Sitzung eingeladen werden, um sich vorzustellen.
- e. Wenn der Dekanatsrat die gesamte beantragte Summe oder einen Teil davon bewilligt, teilt der Dekan dies dem Betroffenen mit und erbittet von ihm eine schriftliche Vertrauenserklärung, dass er die Unterstützung im vorgesehenen Sinn verwendet. Der Dekan oder der Dekanatsrat kann vom Betroffenen verlangen, dass er Quittungen über die Verwendung der zugesprochenen Summe beibringt. Die Unterstützung kann in einer Summe oder in mehreren Teilbeträgen ausgezahlt werden, je nach Grösse des Betrags und/oder seiner Verwendung.
- f. Wenn der Dekanatsrat das Gesuch ganz oder teilweise ablehnt, besteht gegen diese Entscheidung keine Rekursmöglichkeit auf Ebene der Fakultät. Eine Verwaltungsbeschwerde ist möglich. Bei vollständiger Ablehnung kann ein neues Gesuch frühestens nach einem Jahr (12 Monate) gestellt werden. In diesem Fall muss der Antragsteller ein aktualisiertes Gesuch unterbreiten.
- g. Die Entscheidungen über eine vollständige oder teilweise Zusage aus dem Fonds Pilloud werden, normalerweise ohne Angabe des Namens, vom Dekan dem Fakultätsrat mitgeteilt („Mitteilungen aus dem Dekanatsrat“).

3. Öffentlichkeitsarbeit für den Fonds Pilloud

- a. Jährlich zu Beginn des Frühjahrssemesters gibt das Dekanat eine Mitteilung heraus an alle Dozierenden (Professoren, Lehr- und Forschungsräte, Ober-Assistenten, Lehrbeauftragte usw.), an die Organe, die den Studierenden Unterstützung gewähren (AGEF, Sozialdienst der Universität), sowie an die Universitätsgemeinde, um über die Kriterien für die Unterstützung aus dem Fonds Pilloud zu informieren. Die Angeschriebenen können diese Informationen an jeden Interessierten weiterleiten. Die Webseite des Dekanats informiert über die Existenz dieses Fonds.
- b. Es ist nicht angezeigt, eine zu weitreichende Öffentlichkeitsarbeit für den Fonds zu machen, um Gesuche zu vermeiden, deren Beurteilung Schwierigkeiten bereiten könnte.
- c. Im letzten Fakultätsrat des akademischen Jahres berichtet der Dekan über die im Laufe des vergangenen Jahres zugesprochenen Beträge.

Freiburg/Schweiz, den 30. Mai 2009

Martin Klöckener, Dekan

Genehmigt durch das Rektorat der Universität mit Schreiben vom 1. September 2009.