

## Abgabe – Archivierung – Veröffentlichung der wissenschaftlichen Abschlussarbeiten

Die Theologische Fakultät der Universität Freiburg / Schweiz beschliesst:

### 1. Bachelor-Arbeiten

*Abgabe:* 3 gebundene Exemplare in Papierform an das Dekanat (davon 1 Exemplar für die zwei Zensoren).  
*Aufbewahrung:* 1 Exemplar im Archiv der Fakultät.<sup>1</sup>

### 2. Lizentiats-, Master- und Diplom-Arbeiten

*Abgabe:* 3 gebundene Exemplare in Papierform an das Dekanat (davon 1 Exemplar für die zwei Zensoren).  
*Aufbewahrung:* 1 Exemplar in der KUB.<sup>1</sup>  
*Veröffentlichung:* Wenn die Arbeit mit der Mindestnote 5,5 (insigni cum laude) bewertet wurde, kann der/die Verfasser-in nach Zustimmung der Fakultät sie in gedruckter Form oder als pdf-Version durch eThesis publizieren.

### 3. Doktoratsdissertationen

*Abgabe:* 5 gebundene (oder broschiierte) Exemplare an das Dekanat (vgl. Reglement vom 17.12.1996).  
*Veröffentlichung:* Als gedrucktes Buch oder durch eThesis oder in beiden Formen.  
*Pflichtexemplare:* Gemäss Fakultätsbeschluss vom 3. Mai 2005, Tract. 16:  
a) bei Veröffentlichung über einen Verlag: 10 Exemplare des gedruckten Buches an die KUB (davon sind: 5 Ex. für die Mitglieder der Jury, 1 Ex. für das Archiv der Fakultät, 2 Ex. für die KUB, 1 Ex. für die BHT, 1 Ex. für die Nationalbibliothek Bern);  
b) bei einer Veröffentlichung im Selbstverlag: 40 Ex. an die KUB (davon 10 Exemplare wie unter a), die weiteren Exemplare zum Tausch unter Bibliotheken);  
c) bei Veröffentlichung durch eThesis: 10 Exemplare in Buchform (kein A4-Format) an die KUB (davon sind: 5 Ex. für die Mitglieder der Jury, 1 Ex. für das Archiv der Fakultät, 2 Ex. für die KUB, 1 Ex. für die BHT, 1 Ex. für die Nationalbibliothek Bern).

### 4. Habilitationsschriften

*Abgabe:* 4 \* gebundene (oder broschiierte) Exemplare an das Dekanat (vgl. geltendes Habilitationsreglement).  
*Veröffentlichung:* Als gedrucktes Buch.  
*Pflichtexemplare:* Gemäss Fakultätsbeschluss vom 3. Mai 2005, Tract. 16:  
a) bei Veröffentlichung über einen Verlag: 8 Exemplare des gedruckten Buches an die KUB (davon sind: 3 Ex. für die Mitglieder der Jury, 1 Ex. für das Archiv der Fakultät, 2 Ex. für die KUB, 1 Ex. für die BHT, 1 Ex. für die Nationalbibliothek Bern);  
b) bei einer Veröffentlichung im Selbstverlag: 40 Ex. an die KUB (davon 10 Exemplare wie unter a), die weiteren Exemplare zum Tausch unter Bibliotheken).

### 5. Einband

Grundsätzlich gilt: Die zur Archivierung bestimmten Exemplare dürfen keine Spiralbindung haben.

April 2010 / \* Änderung vom 4.11.08