

PRÉSENTATION GÉNÉRALE DE LA BIBLIOTHÈQUE DOKPE

Bibliothèque – Faculté des Sciences, Chemin du musée 4, 1700 Fribourg.

Lundi – Vendredi / 8h00 – 19h00 non stop.

Dokpe est une bibliothèque publique qui propose en libre-accès des ouvrages et périodiques de sciences naturelles et exactes : physique, géologie, géographie, biologie, anatomie, physiologie, microbiologie, immunologie. Ouvrage de bases en mathématiques, et chimie.

EMPRUNTER DES LIVRES, TROUVER DES ARTICLES

Cherchez les livres ou périodiques dans le catalogue en ligne à <http://opac.fr.ch/gateway?lng=fr-ch>

Les livres sont classés par disciplines, notée par exemple GA 123 (LC GA 123 dans le catalogue, mais LC ne change pas et n'est pas sur les étiquettes). Les dictionnaires et autres livres de références qui ont un point jaune ne sont pas empruntables. Le catalogue indique également « FR DOKPE Fac. Sciences Magasins » comme localisation. Ces livres sont sous-clé au sous-sol. Demandez à la réception pour les utiliser.

Les périodiques sont au premier pour l'année en cours et les deux années d'avant. Ensuite ils sont rangés au premier sous-sol. Ils ne peuvent pas être empruntés.

Besoin d'aide ? http://www.unifr.ch/dokpe/tutorials/docdkp/fr_index.html pour des informations générales et, pour vous orienter au premier étage : http://www.unifr.ch/dokpe/about_dokpe/books.htm.

Cherchez les livres ou périodiques à <http://opac.fr.ch/gateway?lng=fr-ch>

ETUDIER

Il y a des tables au premier et au sous-sol. Vous pouvez utiliser une des quatre petites salles au fond si vous travaillez en groupe. Un beamer se trouve dans l'une d'elle et vous pouvez acheter des transparents à la réception.

UTILISER UN ORDINATEUR

Les ordinateurs (env. 10 Mac et 15 PC) nécessitent un mot de passe que vous recevez au début des études. Ils sont au premier étage et au rez-de-chaussée.

IMPRIMER OU PHOTOCOPIER

Utilisez votre Campuscard que vous aurez chargée avant avec de l'argent (bornes bleues dans le couloir à l'extérieur de la bibliothèque ou en chimie). Plus de détail à <http://www.unifr.ch/campuscard/>

Attention au message lorsque vous entamez votre session à l'ordinateur : il vous indique à quelle imprimante aller chercher votre impression. La procédure affichée dans le local des imprimantes vous précisera la marche à suivre.

DÉPOSER VOS AFFAIRES DANS UN CASIER

Les casiers jaunes (env. 120) à l'entrée sont à votre disposition. Demandez une clé pour un casier (avec dépôt 55 CHF).