

## Statuts

du 18 mars 2014

### de la Bibliothèque interfacultaire d'Histoire et de Théologie

---

#### Le Conseil de Faculté de la Faculté de théologie et le Conseil de la Faculté des lettres de l'Université de Fribourg

Vu le Règlement du 2 mars 1993 concer-  
nant la Bibliothèque cantonale et univer-  
sitaire;

Vu le Règlement du 13 décembre 2004 des  
bibliothèques décentralisées sises à l'Uni-  
versité de Fribourg;

Vu l'art. 74 des Statuts du 31 mars 2000 de  
l'Université de Fribourg;

Vu l'art. 29 des Statuts du 23 janvier 2001  
de la Faculté de théologie de l'Université  
de Fribourg;

Vu l'art. 42 des Statuts de la Faculté des  
lettres de l'Université de Fribourg;

Vu l'art. 22 ss de la Loi du 2 octobre 1991  
sur les institutions culturelles de l'Etat;

#### *Considérant:*

Le préavis du groupe de coordination entre  
la bibliothèque centrale et les bibliothèques  
décentralisées (cf. l'art. 6 ss Règlement du  
2 mars 1993 concernant la Bibliothèque  
cantonale et universitaire);

#### *Décident:*

## Statuten

vom 18. März 2014

### der Interfakultären Bibliothek für Geschichte und Theologie

---

#### Der Fakultätsrat der Theologischen und der Fakultätsrat der Philosophischen Fakultät der Universität Freiburg (Schweiz)

gestützt auf das Reglement der Kantons-  
und Universitätsbibliothek vom 2. März  
1993;

gestützt auf das Reglement der dezentralen  
Bibliotheken an der Universität Freiburg  
(Schweiz) vom 13. Dezember 2004;

gestützt auf Artikel 74 der Statuten der  
Universität Freiburg (Schweiz) vom  
31. März 2000;

gestützt auf Artikel 29 der Statuten der  
Theologischen Fakultät der Universität  
Freiburg (Schweiz) vom 23. Januar 2001;

gestützt auf Artikel 42 der Statuten der  
Philosophischen Fakultät der Universität  
Freiburg (Schweiz);

gestützt auf Artikel 22 ff. des Gesetzes  
über die kulturellen Institutionen des  
Staates vom 2. Oktober 1991;

#### *in Erwägung:*

der Stellungnahme der Koordinations-  
gruppe der Zentralbibliothek und der  
dezentralen Bibliotheken (vgl. Artikel 6 ff.  
des Reglements der Kantons- und  
Universitätsbibliothek vom 2. März 1993);

#### *beschliessen:*

## I. MANDAT ET STRUCTURE

### Article premier. Mandat

<sup>1</sup> La Bibliothèque interfacultaire d'Histoire et Théologie (ci-après: la BHT) est un centre de documentation et d'information de l'Université de Fribourg.

<sup>2</sup> La BHT est au service de l'étude, de l'enseignement et de la recherche de niveau universitaire en histoire ainsi qu'en études européennes, Sciences des religions et en théologie.

<sup>3</sup> Pour accomplir son mandat, la BHT met à disposition de ses utilisateurs et utilisatrices des documents et des informations, leur offre des services et promeut leurs compétences documentaires.

### Art. 2. Structure

<sup>1</sup> La BHT comprend les fonds documentaires des départements et domaines ou instituts relevant de la Faculté de théologie et ceux relevant des domaines ou instituts du département des Sciences historiques ainsi que du domaine des Sciences des religions de la Faculté des lettres.

<sup>2</sup> Ces départements ou domaines peuvent réunir différents fonds documentaires.

<sup>3</sup> Sur le plan comptable les deux facultés sont traitées d'une manière indépendante.

## II. ORGANISATION

### Art. 3. Place dans l'organigramme de l'Université

<sup>1</sup> La BHT dépend du point de vue scientifique et administratif de l'Université.

<sup>2</sup> Elle est intégrée à l'organigramme de la Faculté de théologie et à celui de la Faculté des lettres.

<sup>3</sup> Elle peut accueillir des fonds provenant d'instances externes aux Facultés.

## I. AUFTRAG UND STRUKTUR

### Artikel 1. Auftrag

<sup>1</sup> Die Interfakultäre Bibliothek für Geschichte und Theologie (BHT) ist ein Dokumentations- und Informationszentrum der Universität Freiburg.

<sup>2</sup> Die BHT dient zu Zwecken des Studiums, der Lehre und der Forschung auf universitärem Niveau in Geschichte wie auch Europastudien, Religionswissenschaften und Theologie.

<sup>3</sup> Um ihren Auftrag zu erfüllen, stellt die BHT den Nutzerinnen und Nutzern Dokumente und Informationen sowie Dienstleistungen zur Verfügung und fördert deren Kompetenz bei der Informationsbeschaffung.

### Artikel 2. Struktur

<sup>1</sup> Die BHT umfasst die Sammlungsbestände der Departemente, Fachbereiche oder Institute der Theologischen Fakultät und der Studienbereiche oder Institute der Geschichts- und der Religionswissenschaften der Philosophischen Fakultät.

<sup>2</sup> Diese Departemente oder Studienbereiche können verschiedene Sammlungsbestände enthalten.

<sup>3</sup> In der Buchführung sind beide Fakultäten getrennt zu behandeln.

## II. ORGANISATION

### Artikel 3. Einordnung in das Organigramm der Universität

<sup>1</sup> Die BHT untersteht in wissenschaftlicher und administrativer Sicht der Universität.

<sup>2</sup> Sie ist in das Organigramm der Theologischen und der Philosophischen Fakultät integriert.

<sup>3</sup> Sie kann Sammlungen aus Institutionen ausserhalb der Theologischen und Philosophischen Fakultät in ihren Bestand aufnehmen.

#### **Art. 4. Relations avec la BCU**

<sup>1</sup> La BHT fait partie de la Bibliothèque cantonale et universitaire (BCU).

<sup>2</sup> Elle est gérée selon les principes bibliothéconomiques fixés par le directeur de la BCU pour l'ensemble des bibliothèques décentralisées et les normes établies par le Règlement du 13 décembre 2004 des bibliothèques décentralisées sises à l'Université de Fribourg, notamment en matière d'acquisitions, commandes, classement, catalogage et reliure (art. 7 à 10 dudit règlement).

<sup>3</sup> Le catalogue de la BCU comprend tous les livres, périodiques et autres supports d'information de la BHT.

#### **Art. 5. Organes**

<sup>1</sup> Les organes de la BHT sont:

- a) la Commission de bibliothèque
- b) le Bureau de la Commission
- c) la Présidence de la Commission
- d) le ou la bibliothécaire scientifique responsable.

<sup>2</sup> La Commission de bibliothèque peut instituer d'autres organes (groupes de travail permanents ou temporaires, délégué-e-s) et leur attribuer des tâches particulières.

##### ***a) La Commission de bibliothèque***

#### **Art. 6. Composition**

<sup>1</sup> La Commission de la BHT se compose des membres permanents suivants:

- a) le ou la président-e, et le ou la vice-président-e venant de l'autre des deux facultés concernées

#### **Artikel 4. Beziehungen zur KUB**

<sup>1</sup> Die BHT ist Teil der Kantons- und Universitätsbibliothek (KUB).

<sup>2</sup> Sie wird nach den vom Direktor der KUB für alle dezentralen Bibliotheken bestimmten bibliothekswissenschaftlichen Kriterien geführt und von den Normen bestimmt, welche im Reglement für die dezentralen Bibliotheken vom 13. Dezember 2004 festgelegt wurden, besonders in den Bereichen Erwerbung, Bestellung, Klassifizierung, Katalogisierung und Buchbindung (Artikel 7 bis 10 des genannten Reglements.)

<sup>3</sup> Der Katalog der KUB erfasst alle Bücher, Zeitschriften und anderen Informations-träger der BHT.

#### **Artikel 5. Organe**

<sup>1</sup> Die Organe der BHT sind:

- a) die Bibliothekskommission
- b) das Büro der Kommission
- c) das Präsidium der Kommission
- d) der Leitende wissenschaftliche Bibliothekar oder die Leitende wissenschaftliche Bibliothekarin.

<sup>2</sup> Die Bibliothekskommission kann weitere Organe (zeitlich (un-)befristete Arbeitsgruppen, Delegierte) einsetzen und diesen besondere Aufgaben erteilen.

##### ***a) Die Bibliothekskommission***

#### **Artikel 6. Zusammensetzung**

<sup>1</sup> Die Kommission der BHT setzt sich aus folgenden permanenten Mitgliedern zusammen:

- a) dem Präsidenten oder der Präsidentin, und dem Vizepräsidenten oder der Vizepräsidentin aus der anderen der beiden betroffenen Fakultäten.

- b) quatre professeur-e-s représentant les départements/domaines documentés dans la bibliothèque (deux de la Faculté de théologie et deux de la Faculté des lettres), y inclus le ou la président-e et le ou la vice-président-e. Ces représentant-e-s sont désigné-e-s par le conseil de leur faculté respective.
- c) un ou une représentant-e des collaborateurs et collaboratrices scientifiques de chaque Faculté.
- d) un ou une représentant-e des étudiant-e-s de chaque Faculté.
- e) le ou la bibliothécaire scientifique responsable de la BHT.
- f) un ou une représentant-e des bibliothécaires diplômé-e-s.
- g) un ou une représentant-e de la direction de la BCU avec voix consultative.
- h) un ou une bibliothécaire scientifique de la BHT (de l'autre domaine que le ou la responsable) avec voix consultative.
- b) vier Professoren oder Professorinnen, die die in der Bibliothek vorhandenen Departemente oder Studienbereiche repräsentieren (zwei aus der Theologischen und zwei aus der Philosophischen Fakultät), wobei der Präsident oder die Präsidentin und der Vize-Präsident oder die Vize-Präsidentin dazu zählen. Diese Vertreter oder Vertreterinnen werden von den zuständigen Fakultäten bestimmt.
- c) einem Vertreter oder einer Vertreterin der wissenschaftlichen Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen jeder der beiden Fakultäten.
- d) einem Vertreter oder einer Vertreterin der Studierenden jeder der beiden Fakultäten.
- e) dem Leitenden wissenschaftlichen Bibliothekar oder der Leitenden wissenschaftlichen Bibliothekarin.
- f) einem oder einer Vertreter-in der Diplombibliothekare oder Diplombibliothekarinnen,
- g) einem Vertreter oder einer Vertreterin der Direktion der KUB mit konsultativer Stimme.
- h) dem wissenschaftlichen Bibliothekar oder der wissenschaftlichen Bibliothekarin (des Fachgebiets, das der Leiter oder die Leiterin nicht betreut) mit konsultativer Stimme.

<sup>2</sup>Le ou la président-e et le ou la vice-président-e peuvent inviter des personnes qui ne siègent pas à la Commission à participer à une séance avec voix consultative, lorsque l'objet traité le justifie.

#### **Art. 7. Tâches et compétences**

<sup>1</sup>La Commission de la BHT exerce la responsabilité scientifique et administrative de la bibliothèque et veille à son bon fonctionnement.

<sup>2</sup>Elle est consultée sur toute question importante en relation avec les activités de la bibliothèque.

<sup>3</sup>La Commission de la BHT veille sur les objets suivants:

<sup>2</sup>Der Präsident oder die Präsidentin und der Vizepräsident oder die Vizepräsidentin können Personen zur Sitzung einladen, die dort kein Sitzrecht haben. Diese können mit konsultativer Stimme teilnehmen, wenn die Tagesordnung es rechtfertigt.

#### **Artikel 7. Aufgaben und Kompetenzen**

<sup>1</sup>Die BHT-Kommission hat die wissenschaftliche und administrative Verantwortung für die Bibliothek und wacht über deren gutes Funktionieren.

<sup>2</sup>Die Kommission wird bei jeder für den Bibliotheksbetrieb wichtigen Frage konsultiert.

<sup>3</sup>Die Kommission wacht über:

- a) la politique stratégique et les plans de développement de la bibliothèque;
- b) la politique d'acquisition, l'établissement d'abonnements à des revues et l'accès aux ressources électroniques;
- c) les propositions au groupe de coordination concernant la résiliation d'abonnements à des revues et l'accès aux ressources électroniques.

<sup>4</sup> La Commission de la BHT décide sur les objets suivants:

- a) le projet de budget, les comptes annuels et le rapport d'activité de la bibliothèque.
- b) les horaires d'ouverture de la bibliothèque, d'entente avec le Rectorat
- c) elle désigne parmi ses membres un ou une professeur-e pour représenter les domaines de la BHT relevant de la Faculté des lettres au sein de la Commission centrale des bibliothèques créée par cette dernière.

<sup>5</sup> La Commission de la BHT établit les règles de fonctionnement de la bibliothèque.

#### **Art. 8. Fonctionnement de la commission**

<sup>1</sup> La Commission se réunit au moins deux fois par année ou aussi souvent que son ou sa président-e l'estime nécessaire.

<sup>2</sup> L'ordre du jour est préparé par le Bureau de la Commission sur proposition du ou de la bibliothécaire scientifique responsable.

<sup>3</sup> Les délibérations de la Commission font l'objet d'un procès-verbal. Une copie de ce dernier est adressée aux membres de la Commission ainsi qu'aux Doyen-ne-s des deux Facultés et au Vice-Recteur ou à la Vice-Rectrice chargé-e des bibliothèques.

- a) Strategiepolitik und Entwicklungspläne für die Bibliothek;
- b) Erwerbungspolitik, Zeitschriftenabonnements und Zugang zu elektronischen Datenbanken;
- c) die Vorschläge der Koordinationsgruppe hinsichtlich der Kündigung von Zeitschriftenabonnements und dem Zugang zu elektronischen Datenbanken.

<sup>4</sup> Die BHT-Kommission entscheidet über folgendes:

- a) Die Budgetprojekte, die Jahresabrechnung und den Jahresbericht.
- b) die Öffnungszeiten der Bibliothek im Einvernehmen mit dem Rektorat
- c) sie bestimmt unter ihren Mitgliedern einen Professor oder eine Professorin, der oder die jene Studienbereiche in der BHT, die zur Philosophischen Fakultät gehören, in deren Zentraler Bibliothekskommission vertritt.

<sup>5</sup> Die BHT-Kommission legt die Regeln für das Funktionieren der Bibliothek fest.

#### **Artikel 8. Arbeitsweise der Kommission**

<sup>1</sup> Die Kommission tritt mindestens zweimal im Jahr zusammen oder wann immer es der Präsident oder die Präsidentin für nötig erachtet.

<sup>2</sup> Die Tagesordnung wird durch das Büro der Kommission auf Vorschlag des Leitenden wissenschaftlichen Bibliothekars oder der Leitenden wissenschaftlichen Bibliothekarin vorbereitet.

<sup>3</sup> Über die Beratungen der Kommission wird Protokoll geführt. Eine Kopie des Protokolls wird allen Kommissionsmitgliedern, den Dekanen oder Dekaninnen beider Fakultäten sowie dem Vize-Rektor oder der Vize-Rektorin für die Bibliotheken zugeleitet.

**b) Le Bureau de la Commission**

**Art. 9. Composition**

Font partie du Bureau de la Commission:

- a) le ou la président-e
- b) le ou la vice-président-e
- c) le ou la bibliothécaire scientifique responsable.

**Art. 10. Tâches et compétences**

Le Bureau de la Commission est chargé en particulier:

- a) de la préparation des séances de la Commission ;
- b) du suivi des grands projets mis en œuvre dans la bibliothèque ;
- c) des discussions préparatoires concernant les planifications stratégique, financière et opérationnelle.

**Art. 11. Fonctionnement**

<sup>1</sup> Le Bureau de la Commission se réunit aussi souvent que ses membres l'estiment nécessaire.

<sup>2</sup> Le Bureau informe la Commission de ses activités et de l'avancement des projets.

**c) Le président ou la présidente de la Commission**

**Art. 12. Mandat**

<sup>1</sup> Le ou la président-e de la Commission est l'interlocuteur ou l'interlocutrice du Rectorat, de sa faculté, de la Direction de la BCU ainsi que du ou de la bibliothécaire scientifique responsable pour toutes les questions touchant aux compétences et aux tâches de la Commission.

<sup>2</sup> Il ou elle:

- a) préside la Commission de bibliothèque et le Bureau;

**b) Das Büro der Kommission**

**Artikel 9. Zusammensetzung**

Dem Büro gehören an:

- a) der Präsident oder die Präsidentin
- b) der Vize-Präsident oder die Vize-Präsidentin
- c) der wissenschaftliche Bibliothekar oder die Leitende wissenschaftliche Bibliothekarin.

**Artikel 10. Aufgaben und Kompetenzen**

Das Büro der Kommission ist besonders betraut mit:

- a) der Vorbereitung der Kommissionsitzungen;
- b) der Überwachung der grossen Projekte, die in der Bibliothek durchgeführt werden;
- c) Diskussionen zur Vorbereitung strategischer, finanzieller und operationeller Planungen.

**Artikel 11. Funktionsweise**

<sup>1</sup> Das Büro der Kommission trifft so oft zusammen, wie es die Mitglieder für nötig befinden.

<sup>2</sup> Das Büro informiert die Kommission über seine Aktivitäten und über die Entwicklung von Projekten.

**c) Der Präsident oder die Präsidentin der Kommission**

**Artikel 12. Mandat**

<sup>1</sup> Der Präsident oder die Präsidentin der Kommission ist Ansprechpartner oder Ansprechpartnerin des Rektorats, seiner oder ihrer Fakultät, der Direktion der KUB sowie der Leitenden wissenschaftlichen Bibliothekar oder des Leitenden wissenschaftlichen Bibliothekarin in allen Fragen, die die Aufgaben und Kompetenzen der Kommission betreffen.

<sup>2</sup> Er oder sie:

- a) präsidiert die Kommission und das Büro;

- b) s'assure en accord avec le ou la vice-président-e du bon fonctionnement de la bibliothèque en menant des entretiens réguliers avec le ou la bibliothécaire scientifique responsable;
- c) préside les commissions d'engagement des bibliothécaires scientifiques et des bibliothécaires diplômé-e-s;
- d) établit avec le ou la vice-président-e, sur délégation des Doyen-ne-s et en accord avec le groupe de coordination, le cahier des charges du ou de la responsable de la bibliothèque;
- e) est informé-e de l'engagement du personnel auxiliaire de la bibliothèque;
- f) représente les intérêts de la BHT au sein du Conseil de sa Faculté.
- b) versichert sich im Einvernehmen mit dem Vize-Präsident oder der Vize-Präsidentin des guten Funktionierens der Bibliothek durch regelmässige Gespräche mit dem Leitenden wissenschaftlichen Bibliothekar oder der Leitenden wissenschaftlichen Bibliothekarin;
- c) präsidiert die Anstellungskommissionen von Wissenschaftlichen und Diplom-Bibliothekaren oder Bibliothekarinnen;
- d) erstellt zusammen mit der Vize-Präsidentin oder dem Vize-Präsidenten, durch die Dekane oder Dekaninnen delegiert, im Einvernehmen mit der Koordinationsgruppe das Pflichtenheft des Leitenden wissenschaftlichen Bibliothekars oder der Leitenden wissenschaftlichen Bibliothekarin;
- e) wird über die Anstellung von Hilfspersonal informiert;
- f) vertritt die Interessen der BHT im Fakultätsrat seiner oder ihrer Fakultät.

#### **Art. 13. Election**

<sup>1</sup>La Commission choisit parmi les membres du corps professoral mentionnés à l'art. 6 al. 1 lit. b un ou une président-e.

<sup>2</sup>Le mandat du ou de la président-e dure deux ans. Après son mandat, la présidence revient à un membre du corps professoral mentionné à l'art. 6 al. 1 lit. b de l'autre faculté.

#### **Art. 14. Le ou la vice-président-e**

<sup>1</sup>La Commission désigne parmi les représentant-e-s mentionnés à l'art. 6 al. 1 lit. b un ou une vice-président-e. Il ou elle appartient à l'autre Faculté par rapport au ou à la président-e.

<sup>2</sup>Le ou la vice-président-e remplace le ou la président-e lorsque celui-ci ou celle-ci est empêché-e temporairement de s'acquitter de sa tâche. Il ou elle :

#### **Artikel 13. Wahl**

<sup>1</sup>Die Kommission wählt nach Artikel 6. Abs.1 Best. b unter ihren Mitgliedern einen Präsidenten oder eine Präsidentin.

<sup>2</sup>Sein oder ihr Mandat dauert zwei Jahre. Nach Ablauf der zwei Jahre, geht die Präsidentschaft gemäss Art. 6. Abs.1 Best. b an ein Mitglied der Professoren-schaft der anderen Fakultät.

#### **Artikel 14. Der Vize-Präsident oder die Vize-Präsidentin**

<sup>1</sup>Die Kommission bestimmt unter den in Art. 6. Abs.1 Best. b erwähnten Mitgliedern einen Vize-Präsidenten oder eine Vize-Präsidentin. Er oder sie gehört zur anderen Fakultät als der Präsident oder die Präsidentin.

<sup>2</sup>Der Vize-Präsident oder die Vize-Präsidentin vertritt den Präsidenten oder die Präsidentin, wenn dieser oder diese seinen oder ihren Aufgaben zeitweise nicht nachkommen kann. Er oder sie:

- a) représente les intérêts de la BHT au sein du Conseil de sa Faculté;
- b) siège dans les commissions d'engagement des bibliothécaires scientifiques et des bibliothécaires diplômé-e-s.

<sup>3</sup>Le mandat du ou de la vice-président-e dure deux ans. Après son mandat la vice-présidence revient à un ou une représentant-e de l'autre Faculté.

***d) Le ou la bibliothécaire scientifique responsable***

**Art. 15. Mandat**

<sup>1</sup>Le ou la bibliothécaire responsable assume la direction opérationnelle de la bibliothèque qui lui est confiée. Il ou elle doit être bibliothécaire scientifique.

<sup>2</sup>Il ou elle accomplit les tâches qui lui sont confiées par son cahier des charges. Il ou elle:

- a) gère et met en valeur la bibliothèque qui lui est confiée (planification stratégique et opérationnelle, relations publiques, gestion financière et logistique);
- b) contrôle l'établissement des différents budgets (exploitation, crédits d'achat, reliure, personnel, informatique) de la bibliothèque;
- c) met en œuvre la politique d'acquisition et de développement des collections qui a été décidée par la Commission de la BHT;
- d) assure la formation des utilisateurs et utilisatrices et veille à l'exploitation optimale des ressources documentaires;
- e) engage le personnel auxiliaire et en informe le ou la président-e de la Commission;
- f) assure la formation continue du personnel;

- a) vertritt die Interessen der BHT in seinem oder ihrem Fakultätsrat.
- b) sitzt in den Anstellungskommissionen der wissenschaftlichen und Diplom-Bibliothekare und Bibliothekarinnen.

<sup>3</sup>Das Mandat des Vize-Präsidenten oder der Vize-Präsidentin dauert zwei Jahre. Nach dem Mandat geht die Vize-Präsidentschaft an einen Vertreter oder eine Vertreterin der anderen Fakultät.

***d) Der Leitende wissenschaftliche Bibliothekar oder die Leitende wissenschaftliche Bibliothekarin***

**Artikel 15. Mandat**

<sup>1</sup>Der Leitende Bibliothekar oder die Leitende Bibliothekarin übernimmt die operationelle Leitung der Bibliothek, mit der er oder sie betraut ist. Er oder sie muss ein Wissenschaftlicher Bibliothekar oder eine Wissenschaftlicher Bibliothekarin sein.

<sup>2</sup>Er oder sie erfüllt die in seinem oder ihrem Pflichtenheft eingetragenen Aufgaben. Er oder sie:

- a) führt die ihm übertragene Bibliothek (strategische und operative Planung, Öffentlichkeitsarbeit, finanzielle und logistische Verwaltung);
- b) kontrolliert die Berechnung der unterschiedlichen Budgets der Bibliothek (Betriebskredit, Erwerbungskredite, Buchbindung, Personalkosten und Informatik);
- c) verwirklicht die Erwerbungspolitik und das Bestandsprofil, über das in der BHT-Kommission entschieden worden ist;
- d) gewährleistet Nutzerschulungen und achtet auf optimale Nutzung der Bestände.
- e) engagiert das Hilfspersonal und informiert darüber den Präsidenten oder die Präsidentin der Kommission;
- f) gewährleistet die Weiterbildung des Personals;



- g) établit les cahiers des charges en accord avec le groupe de coordination ainsi qu'avec les bibliothécaires scientifiques et diplômé-e-s;
  - h) veille au respect des normes bibliothéconomiques;
  - i) veille à la bonne tenue scientifique (développement des disciplines concernées, recherche documentaire, nouvelles technologies de l'information et de la communication);
  - j) représente la bibliothèque à l'intérieur de l'Université et auprès de la BCU;
  - k) est membre de la commission d'engagement des bibliothécaires scientifiques et diplômé-e-s.
- g) setzt im Einvernehmen mit der Koordinationsgruppe und den Wissenschaftlichen und Diplom-Bibliothekaren und der Wissenschaftlichen und Diplom-Bibliothekarinnen die Pflichtenhefte auf;
  - h) wacht über die Einhaltung bibliothekswissenschaftlicher Normen;
  - i) beobachtet die wissenschaftlichen Entwicklungen (Fachgebiete, Literaturrecherche, neue Informations- und Kommunikationstechnologien);
  - j) vertritt die Bibliothek gegenüber der Universität und der KUB;
  - k) ist Mitglied der Anstellungskommission der Wissenschaftlichen und Diplom-Bibliothekare und der Wissenschaftlichen und der Diplom-Bibliothekarinnen.

#### **Art. 16. Supérieures**

<sup>1</sup> Les supérieur-e-s fonctionnel-le-s du responsable de l'unité sont le ou la président-e et le ou la vice-président-e de la commission de la bibliothèque.

<sup>2</sup> Pour sa fonction de bibliothécaire scientifique le supérieur est le ou la président-e ou vice-président-e de la commission de la bibliothèque venant de la faculté dont il est bibliothécaire scientifique.

### **III. FONCTIONNEMENT DE LA BIBLIOTHÈQUE**

#### **Art. 17. Acquisitions et dons**

<sup>1</sup> Le ou la bibliothécaire scientifique responsable de la bibliothèque applique le plan de développement des collections adopté par la Commission de la BHT, et décide des acquisitions conformément à ce plan. L'acquisition de doublets doit, en principe, être évitée.

#### **Artikel 16. Die Vorgesetzten**

<sup>1</sup> Der funktionelle Vorgesetzte des Leiters der BHT sind der Präsident oder die Präsidentin und der Vize-Präsident oder die Vize-Präsidentin der BHT-Kommission.

<sup>2</sup> Für seine Funktion als wissenschaftlicher Bibliothekar oder ihre Funktion als wissenschaftliche Bibliothekarin ist jener Präsident oder jene Präsidentin oder jener Vize-Präsident oder jene Vize-Präsidentin der oder die Vorgesetzte, welcher oder welche aus der Fakultät stammt, die er oder sie als wissenschaftlicher Bibliothekar oder wissenschaftliche Bibliothekarin betreut.

### **III. FUNKTIONSWEISE DER BIBLIOTHEK**

#### **Artikel 17. Erwerbungen und Schenkungen**

<sup>1</sup> Der Leitende wissenschaftliche Bibliothekar oder die Leitende wissenschaftliche Bibliothekarin verwirklicht das von der BHT-Kommission angenommene Erwerbungsprofil der BHT und entscheidet diesem Plan entsprechend über die Anschaffungen. Die Erwerbung von Dubletten sollte vermieden werden.

<sup>2</sup> Le ou la bibliothécaire scientifique responsable de la bibliothèque détermine en accord avec la Commission l'établissement d'abonnements à des revues et l'accès aux ressources électroniques.

<sup>3</sup> Sont réservées les acquisitions de livres financées par des moyens tiers.

#### **Art. 18. Classement et catalogage**

<sup>1</sup> Les ouvrages placés à la BHT sont classés selon un plan établi en commun par la Commission de la BHT et la BCU.

<sup>2</sup> Un concept de répartition des ouvrages entre la bibliothèque centrale et la BHT est établi par le ou la bibliothécaire scientifique responsable en collaboration avec la Commission. Ce concept est soumis à l'approbation du groupe de coordination.

#### **Art. 19. Conservation**

<sup>1</sup> Les ressources documentaires de la BHT sont systématiquement protégées contre le vol.

<sup>2</sup> La Commission de bibliothèque adopte une politique de reliure et de conservation.

#### **Art. 20. Inventaire**

Un inventaire des fonds de la BHT a lieu périodiquement.

#### **Art. 21. Prêt et utilisation de la bibliothèque**

La Commission de bibliothèque fixe la politique de prêt de la bibliothèque dans le cadre des modalités techniques déterminées par la BCU.

<sup>2</sup> Der Leitende wissenschaftlicher Bibliothekar oder die Leitende wissenschaftliche Bibliothekarin legt im Einvernehmen mit der Kommission die Abonnements für Zeitschriften sowie den Zugang zu elektronischen Datenbanken fest.

<sup>3</sup> Vorbehalten bleiben die von dritter Seite finanzierten Buchanschaffungen.

#### **Artikel 18. Klassifikation und Katalogisierung**

<sup>1</sup> Die Werke, die in der BHT aufgestellt werden, sind nach einer Systematik klassifiziert, die gemeinsam mit der BHT-Kommission und der KUB erstellt wird.

<sup>2</sup> Ein Verteilungsmodell zur Aufteilung der Neuerwerbungen zwischen der KUB und der BHT wird von dem Leitenden wissenschaftlichen Bibliothekar oder der Leitenden wissenschaftlichen Bibliothekarin in Zusammenarbeit mit der BHT-Kommission erstellt. Dieses Konzept bedarf der Zustimmung der Koordinierungsgruppe.

#### **Art. 19. Bestandssicherung und Bestandserhaltung**

<sup>1</sup> Die Bestände der BHT sind systematisch gegen Diebstahl gesichert.

<sup>2</sup> Die Bibliothekskommission verabschiedet eine Buchbindungs- und Bestandserhaltungspolitik.

#### **Artikel 20. Bestandsaufnahme**

Eine Bestandsaufnahme der Sammlungen der BHT wird regelmässig durchgeführt.

#### **Artikel 21. Ausleihe und Benutzung der Bibliothek**

Die BHT-Kommission legt die Ausleihbedingungen im Rahmen der von der KUB vorgegebenen technischen Modalitäten fest.

### **Art. 22. Heures d'ouverture**

<sup>1</sup> Pendant les périodes exemptes de cours, la BHT veille à rester accessible au public aussi longtemps que possible. Elle ne reste en principe pas fermée plus de six semaines de suite.

<sup>2</sup> Durant la fermeture de la BHT, le retour des ouvrages reste assuré par l'intermédiaire de la BCU-Centrale.

## **IV. DISPOSITIONS FINALES**

### **Art. 23. Entrée en vigueur**

Les présents statuts entrent en vigueur dès leur adoption par le Rectorat de l'Université.

Approuvé par la Faculté de théologie le 8 avril 2014.

Approuvé par la Faculté de lettres le 10 avril 2014.

Ratifié par le Rectorat de l'Université le 9 décembre 2014.

### **Artikel 22. Öffnungszeiten**

<sup>1</sup> Während der vorlesungsfreien Zeit achtet die BHT darauf, solange wie möglich geöffnet zu bleiben. Sie bleibt grundsätzlich nicht länger als sechs Wochen am Stück geschlossen.

<sup>2</sup> Während der Schliessung der BHT gewährleistet die KUB die Rücknahme der Bestände.

## **IV. LETZTE ANORDNUNGEN**

### **Artikel. 23. Inkrafttreten**

Die vorliegenden Statuten treten nach Ihrer Ratifizierung durch das Rektorat in Kraft.

Genehmigt von der Theologischen Fakultät am 8. April 2014.

Genehmigt von der Philosophischen Fakultät am 10. April 2014.

Genehmigt durch das Rektorat der Universität am 9. Dezember 2014.